

Wypełnia szkoła/przedszkole	
Data złożenia	
Godzina złożenia	
Nr ewidencyjny	

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DO

na rok szkolny 20..... / 20

A. Kolejność wybranych oddziałów przedszkolnych/publicznego przedszkola w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Nazwa.....

Adres.....

2. Nazwa.....

Adres.....

3. Nazwa.....

Adres.....

B. Dane osobowe dziecka

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA											
Imię*											
Nazwisko*											
PESEL*											
	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:										
data urodzenia*	dzień		miesiąc		Rok						
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH											
matka (opiekun prawny)						ojciec (opiekun prawny)					
Imię*											
Nazwisko*											
telefon kontaktowy (o ile posiada)											
adres e-mail (o ile posiada)											
OŚWIADCZENIE O MIEJSCACH ZAMIESZKANIA											
dziecko				matka (opiekun prawny)				ojciec (opiekun prawny)			
Miejscowość*											
Ulica*											
nr domu*	nr mieszk.*										
kod pocztowy*											
Poczta*											

C. Kryteria

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.** Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie B.

Kryteria ustawowe	
dziecko zamieszkałe na terenie gminy	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA
dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci)	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA
dziecko jest niepełnosprawne	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA
jeden z rodziców dziecka jest niepełnosprawny	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA
oboje rodzice dziecka są niepełnosprawni	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA
rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA
dziecko jest samotnie wychowywane w rodzinie	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA
dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA
Kryteria organu prowadzącego	
Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym (wymagane oświadczenie rodzica o zatrudnieniu/studiowaniu)	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA
Dziecko jednego rodzica pracującego/studiującego w systemie stacjonarnym (wymagane oświadczenie rodzica o zatrudnieniu/studiowaniu)	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA
Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie (wymagane oświadczenie rodzica o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie)	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA
Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka (wymagane oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka zgodnie z wnioskiem rekrutacyjnym)	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA
Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca pracy jednego z rodziców przedszkolem (wymagane oświadczenie o miejscu pracy rodzica - jeżeli informacja ta nie została zawarta we wniosku rekrutacyjnym)	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola, gdzie składany jest wniosek	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie w/w kryteriów zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

D. Pobyt dziecka w przedszkolu (właściwe zaznaczyć)

- ☐ w ramach podstawy programowej 5 godzin (8.00-13.00)
- ☐ powyżej 5 godzin, tj. od godz. do godz.....

E. Inne informacje o dziecku

Przekazywane przez rodzica zgodnie z art. 155** ustawy Prawo Oświatowe

.....
.....
.....
** Art. 155. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

F. Informacja o terminie potwierdzenia woli zapisu.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do oddziału przedszkolnego /przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę zapisu w postaci pisemnego oświadczenia **w terminie od 20.....r. do 20.....r.** w sekretariacie szkoły. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w w/w. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w oddziale przedszkolnym/przedszkolu.

G. Oświadczenia dotyczące treści wniosku

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

* dane obowiązkowe

H. Informacje dotyczące danych osobowych

Realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust.1 i ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” Administrator danych przekazuje następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. 100-lecia Ruchu Ludowego w Wierzchosławicach reprezentowana przez dyrektora. Siedziba i dane kontaktowe: Wierzchosławice 713, 33-122 Wierzchosławice, tel.14 6797-056 email: spwierzchoslawice@wierzchoslawice.pl
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: inspektor@interia.eu lub listownie pod adresem administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c) RODO) na podstawie Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w szczególności art. 149 i 150 oraz w celu zapewnienia odpowiedniej opieki na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z art. 155 Ustawy Prawo oświatowe.
4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa a odbiorcą danych będą podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora, z którymi są zawarte umowy (np. hosting usług, serwis urządzeń, oprogramowania). Na podstawie art.158 ust.4 ustawy prawo oświatowe listy kandydatów zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole.

5. Dane osobowe kandydatów przechowywane będą przez okres określony w art. 160 ustawy prawo oświatowe:
 - w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły,
 - w przypadku nieprzyjęcia przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz sprzeciwu na zasadach i przypadkach przewidzianych w przepisach RODO (w szczególności art.15-21 RODO).
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego wymienione w ust. 3 klauzuli. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym i przyjęcia dziecka do przedszkola.
9. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.