

**Regulamin rekrutacji**  
**do oddziału przedszkolnego**  
**Szkoły Podstawowej im. 100 - lecia Ruchu Ludowego**  
**W Wierzchosławicach**  
**na rok szkolny 2026/2027**

**Na podstawie :**

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz.737 z późn.zm)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. z późn. zm.)
3. ZARZĄDZENIE NR 3.2026 WÓJTA GMINY WIERZCHOSŁAWICE z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas I publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Wierzchosławice jest organem prowadzącym.
4. Uchwała nr XXX/196/2017 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 15 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów
5. Statut Szkoły Podstawowej im. 100- lecia Ruchu Ludowego w Wierzchosławicach.

**Rozdział I**  
**Informacje ogólne.**

**§1**

1. Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) **szkole** – należy rozumieć Szkołę Podstawową im. 100- lecia Ruchu Ludowego w Wierzchosławicach;
  - 2) **oddziale przedszkolnym** – należy rozumieć oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej im 100- lecia Ruchu Ludowego w Wierzchosławicach;
  - 3) **dyrektorze szkoły** – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. 100- lecia Ruchu Ludowego w Wierzchosławicach;
  - 4) **regulaminie** – należy rozumieć Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. 100- lecia Ruchu Ludowego w Wierzchosławicach oraz klasy pierwszej.
  - 5) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

## Rozdział II

### Rekrutacja do Oddziału Przedszkolnego

#### § 2

1. W roku szkolnym 2026/2027 obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego realizują dzieci sześciolatnie.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Roczne przygotowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
4. Za zgodą dyrektora szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny, może zostać przyjęte dziecko młodsze, jeżeli po przeprowadzonym procesie rekrutacji są wolne miejsca.
5. Liczebność dzieci w grupie oddziału przedszkolnego nie może przekroczyć 25 osób.

#### § 3

1. Zapisy dzieci do oddziału przedszkolnego przyjmowane są przez Sekretariat Szkoły zgodnie z Harmonogramem (Zarządzenie **Nr 3/2026 Wójta Gminy Wierchosławice z dnia 12 stycznia 2026r.** w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach odstawowych, klas I publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Wierchosławice jest organem prowadzącym.) **Załącznik** do niniejszego regulaminu.
2. Rodzice dzieci 5-letnich przyjętych do oddziału przedszkolnego w danym roku szkolnym w naszej szkole składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym w terminie 7 dni poprzedzającym termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
3. Chęć kontynuowania wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym naszej szkoły przez dzieci pięcioletnie z obwodu, które do tego oddziału uczęszczały w roku szkolnym poprzedzającym roczne przygotowanie przedszkolne, dokonuje się na druku: **Deklaracja kontynuowania wychowania przedszkolnego** **Załącznik** do niniejszego regulaminu;
4. Zapisy pozostałych na druku: „**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**” **Załącznik** do niniejszego regulaminu.

## Rozdział III

### Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego

#### §4

1. Do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej 100-lecia Ruchu Ludowego w Wierchosławicach **przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie** (również w ciągu roku szkolnego) na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka wniosku.
2. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjmowani kandydaci zamieszkali poza obwodem, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego dokonują rodzice/prawni opiekunowie na podstawie dowodu tożsamości.

4. Jeżeli przyjęcie dziecka spoza obwodu wymagałoby zmian organizacyjnych pracy oddziału przedszkolnego powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

## Rozdział IV

### Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego

#### §5

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy dzieci spoza obwodu w przypadku wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym.
2. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Wierchosławice.
3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do oddziału przedszkolnego w tym terminy składania dokumentów określa harmonogram (Zarządzenie Wójta Gminy Wierchosławice).
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

|    | Kryterium                                       | Punkty | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | wielodzietność rodziny kandydata                | 2      | Oświadczenie <sup>[1]</sup> o wielodzietności rodziny kandydata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. | niepełnosprawność kandydata                     | 2      | Oświadczenie o posiadaniu przez kandydata orzeczenia wydanego ze względu na jego niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3. | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; | 2      | Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia jednego lub obojga rodziców kandydata, wydanego ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U.z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) |
| 4. | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata     | 2      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata          | 2      | Oświadczenie o posiadaniu przez rodzeństwo kandydata orzeczenia wydanego ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie       | 2      | Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. | objęcie kandydata pieczą zastępczą              | 2      | Oświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)                                                                                                                                                                                      |

5. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
6. Dyrektor określa skład oraz wyznacza Przewodniczącą Komisji .
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, określone przez organ prowadzący.

*Uchwała nr XXX/196/2017 Rady Gminy Wierchosławice z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.*

|    | Kryterium                                                                                                 | Punkty | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | „Dziecko obojga rodziców pracujących / studiujących w systemie stacjonarnym”                              | 6      | Oświadczenie <sup>1)</sup> rodzica o zatrudnieniu, studiowaniu                                            |
| 2. | „Dziecko jednego rodzica pracującego /studiującego w systemie stacjonarnym”                               | 3      | Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu/studiowaniu.                                                          |
| 3. | „Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie”                                             | 5      | Oświadczenie rodzica o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie .                             |
| 4. | Przedszkole wskazane we wniosku jest położone najbliżej od miejsca zamieszkania dziecka                   | 5      | Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka zgodnie z wnioskiem rekrutacyjnym.                            |
| 5. | Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położone od miejsca pracy jednego z rodziców przedszkolem. | 2      | Oświadczenie o miejscu pracy rodzica ( jeżeli informacja ta nie została zawarta we wniosku rekrutacyjnym) |
| 6. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola, gdzie składany jest wniosek                 | 3      | -                                                                                                         |

8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego. Lista dostępna jest do wglądu w sekretariacie szkoły.

9. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz zostały złożone wymagane dokumenty rekrutacyjne (**Załącznik - Potwierdzenie woli przyjęcia**).
10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego, które sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
11. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 11 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Druki dostępne są w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły <https://spwierzchoslawice.pl/>

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

### **ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY:**

1. Zarządzenie Nr 3.2026 Wójta Gminy Wierzchosławice z dnia 12 stycznia 2026r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas I publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Wierzchosławice jest organem prowadzącym.)
2. Deklaracja kontynuowania wychowania przedszkolnego.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.
4. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
5. Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata.
6. Oświadczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata.
7. Oświadczenie o niepełnosprawności obojga z rodziców kandydata.
8. Oświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata.
9. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie.
10. Oświadczenie o objęciu kandydata pieczęcią zastępczą.
11. Oświadczenie rodziców obojga pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym.
12. Oświadczenie jednego rodzica pracującego/studiującego w systemie stacjonarnym.
13. Oświadczenie o pobycie w oddziale przedszkolnym powyżej 5 godzin dziennie.
14. Oświadczenie o odległości miejsca zamieszkania dziecka od szkoły.
15. Oświadczenie o odległości miejsca pracy jednego z rodziców od szkoły/oddziału przedszkolnego.
16. Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły/oddziału przedszkolnego.
17. Potwierdzenie woli zapisu dziecka.
18. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

**Regulamin rekrutacji**  
**do klasy pierwszej**  
**Szkoły Podstawowej im. 100- lecia Ruchu Ludowego**  
**W Wierzchosławicach**  
**na rok szkolny 2026/2027**

**Na podstawie :**

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz.1465 z późn.zm)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 z późn.zm.).
3. ZARZĄDZENIE NR 3.2026 WÓJTA GMINY WIERZCHOSŁAWICE z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas I publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Wierzchosławice jest organem prowadzącym.
4. Uchwała nr XXX/195/2017 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I ośmioletniej szkoły podstawowej posiadających obwód, prowadzonych przez Gminę Wierzchosławice oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów Statut Szkoły Podstawowej im. 100- lecia Ruchu Ludowego w Wierzchosławicach.

**Rozdział I**  
**Informacje ogólne.**

**§1**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) **szkole** – należy rozumieć Szkołę Podstawową im. 100- lecia Ruchu Ludowego w Wierzchosławicach;
  - 2) **klasie pierwszej** – należy rozumieć oddział klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. 100-lecia Ruchu Ludowego w Wierzchosławicach;
  - 3) **dyrektorze szkoły** – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. 100-lecia Ruchu Ludowego w Wierzchosławicach;

- 4) **regulaminie** – należy rozumieć Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej przy Szkole Podstawowej im. 100- lecia Ruchu Ludowego w Wierzchosławicach oraz klasy pierwszej.
- 5) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

## Rozdział II Rekrutacja do klasy pierwszej- postępowanie rekrutacyjne.

### §2

1. W roku szkolnym 2026/2027 obowiązek szkolny rozpoczynają dzieci, które w 2026r. kończą siedem lat.
2. Liczebność dzieci w jednym oddziale klasowym nie może przekraczać 25 osób.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w roku kalendarzowym kończy 6 lat, odbyło roczne przygotowanie przedszkolne- korzystało w roku szkolnym 2025/2026 z wychowania przedszkolnego (otrzymało informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej) lub posiada opinię PPP o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
4. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Wierzchosławicach **przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły** (również w ciągu roku szkolnego) na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka odpowiedniego zgłoszenia (**Załącznik**). Dzieci te nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
5. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej mogą być przyjmowani kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami-  
załącznik-
6. Dyrektor może odroczyć rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego na wniosek rodziców w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii, z której wynika potrzeba odroczenia w roku szkolnym 2026/2027 – dziecko to pozostaje w oddziale przedszkolnym.
7. Zgłoszenia dzieci **z obwodu szkolnego do klasy pierwszej** dokonuje się na druku: „**Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej szkoły obwodowej-**” **Załącznik**
8. Zapisu dziecka z poza obwodu **szkolnego** dokonuje się na druku: „**Wniosek zapisu do klasy pierwszej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły.**”- **załącznik** niniejszego regulaminu.
9. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka druku: **Załączniki** do niniejszego regulaminu oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (ustawowych lub określonych przez organ prowadzący).
10. Zapisu dziecka do klasy pierwszej dokonują rodzice/prawni opiekunowie na podstawie dokumentu tożsamości.
11. Jeżeli przyjęcie dziecka spoza obwodu szkolnego wymagałoby zmian organizacyjnych pracy szkoły, powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

### Rozdział III

#### Zasady rekrutacji do klasy pierwszej

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy dzieci spoza obwodu szkolnego w przypadku wolnych miejsc w szkole.
2. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny.
3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do klasy pierwszej w tym terminy składania dokumentów określa harmonogram – zarządzenie Wójta Gminy Wierzchosławice.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w klasie pierwszej brane są pod uwagę następujące kryteria:

|    | Kryterium                                       | Punkty | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | wielodzietność rodziny kandydata                | 2      | Oświadczenie <sup>21</sup> o wielodzietności rodziny kandydata                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2. | niepełnosprawność kandydata                     | 2      | Oświadczenie o posiadaniu przez kandydata orzeczenia wydanego ze względu na jego niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; | 2      | Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia jednego lub obojga rodziców kandydata, wydanego ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.). |
| 4. | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata     | 2      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata          | 2      | Oświadczenie o posiadaniu przez rodzeństwo kandydata orzeczenia wydanego ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności                                                                                                                                                                                                                               |
| 6. | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie       | 2      | Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. | objęcie kandydata pieczą zastępczą              | 2      | Oświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)                                                                                                                                                                                         |

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddziały szkoły nadal będą dysponowały wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, określone przez **Uchwała nr XXX/195/2017 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 15 lutego 2017r.** w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I ośmioletniej szkoły podstawowej posiadających obwód, prowadzonych przez Gminę Wierzchosławice oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów Statut Szkoły Podstawowej im. 100- lecia Ruchu Ludowego w Wierzchosławicach.

|    | Kryterium                                                                                                               | Punkty | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły/ oddziału przedszkolnego                                                    | 5      | -                                                                                                         |
| 2. | Uczęszczanie kandydata w poprzednim roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole do której ubiega się o przyjęcie. | 5      |                                                                                                           |
| 3. | Praca zawodowa rodziców                                                                                                 | 5      | Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu.                                                                     |
| 4. | Praca zawodowa jednego z rodzica                                                                                        | 3      | Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu.                                                                      |
| 5. | Szkoła wskazana we wniosku jest najbliższej położona od miejsca zamieszkania ucznia.                                    | 3      | Oświadczenie o miejscu pracy rodzica ( jeżeli informacja ta nie została zawarta we wniosku rekrutacyjnym) |
| 6. | Szkoła wskazana we wniosku jest najbliższej położona od miejsca pracy rodzica.                                          | 3      | Oświadczenie o odległości szkoły od miejsca pracy rodzica. -                                              |

6. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
7. Dyrektor określa skład oraz wyznacza Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej. Lista dostępna jest do wglądu w sekretariacie szkoły.
9. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz zostały złożone wymagane dokumenty (**Załącznik Potwierdzenie woli przyjęcia...**).
10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie

uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej, które sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

11. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Druki dostępne są w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły <https://spwierzchoslawice.pl/>

## KLASA PIERWSZA

1. Zarządzenie Nr 3.2026 Wójta Gminy Wierzchosławice z dnia 12 stycznia 2026r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas I publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Wierzchosławice jest organem prowadzącym.)
2. Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej szkoły obwodowej.
3. Wniosek zapisu do klasy pierwszej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły.
4. Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej szkoły/oddziału przedszkolnego gdzie składany jest wniosek.
5. Oświadczenie o uczęszczaniu kandydata w poprzednim roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole, gdzie ubiega się o przyjęcie.
6. Oświadczenie obojga rodziców pracujących.
7. Oświadczenie jednego rodzica pracującego.
8. Oświadczenie o odległości miejsca zamieszkania dziecka od szkoły.
9. Oświadczenie o odległości miejsca pracy rodzica od szkoły.
10. Potwierdzenie woli zapisu dziecka.
11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

---

<sup>[1]</sup> Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do podpisania w nim klauzuli następującej treści: *Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

W przypadku powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości złożonych oświadczeń przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać do wglądu dokumentów w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna