

*Załącznik do zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. 100-lecia Ruchu Ludowego w Wierzchosławicach
z dnia 13.08.2024r.*

Standardy Ochrony Małoletnich

Szkoła Podstawowa
im. 100-lecia Ruchu Ludowego
w Wierzchosławicach

**POLITYKA
OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM**

PREAMBUŁA

Polityka szkoły w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem ma na celu zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla uczniów i pracowników szkoły, poprzez zapobieganie nadużyciom w zakresie krzywdzenia dzieci i reagowanie w przypadku ich podejrzenia. Pracownicy szkoły traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji. Polityka ta określa wytyczne i procedury w zakresie zgłaszania podejrzeń nadużyć oraz postępowania wobec podejrzanych, a także zapewnia wsparcie dla ofiar.

Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. (definicja Światowej Organizacji Zdrowia, WHO). Obowiązkiem osoby, która dowiaduje się, że dziecko jest krzywdzone jest zatrzymanie krzywdzenia. Wychowawcy, nauczyciele oraz specjaliści pracujący w szkole zwracają uwagę na obserwację symptomów i zachowania dzieci ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami oraz ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi, zwłaszcza uczniów niewerbalnych.

Pracownicy szkoły traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:

1. zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
2. sposób reagowania w szkole na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji;
3. zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko;
4. zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych;
5. zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

Cele standardów:

- zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla uczniów i pracowników szkoły;
- ochrona przed nadużyciami w szkole;
- zapewnienie odpowiedniego wsparcia dla ofiar różnego rodzaju przemocy;
- zobowiązanie pracowników szkoły do przestrzegania wytycznych i procedur w przypadku podejrzeń krzywdzenia dzieci;

Interwencja prawna w sytuacji krzywdzenia dziecka rozumiana jest jako powiadomienie odpowiednich instytucji: policji, prokuratury, sądu rodzinnego i nieletnich o przestępstwie lub zagrożeniu dobra dziecka, w celu podjęcia przez te instytucje działań w ramach swoich obowiązków służbowych. Działania te zapobiegają krzywdzeniu dziecka, spowodują wyciągnięcie odpowiedzialności w stosunku do sprawcy i wesprą dziecko i rodzinę w sytuacji kryzysu.

Dla uczniów dodatkowo przygotowano prezentację zawierającą informacje w wersji skróconej dla małoletnich.

ROZDZIAŁ I PODSTAWA PRAWNA

1. USTAWA z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich –ze zmianami (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606). |z dn. 15.02.2024 r.

Art. 3. 1. Szczególnymi środkami ochrony przeciwdziałającymi zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, o których mowa w art. 1, są:

1. Rejestr Sprawców Przepędstw na Tle Seksualnym;
obowiązki pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności; określenie miejsc szczególnego zagrożenia przestępczością na tle seksualnym.
2. Szczególnymi środkami ochrony małoletnich, o których mowa w art. 1, są:
 1. ocena prawdopodobieństwa ponownego popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego;
 - 2. standardy ochrony małoletnich;**
 3. analiza zdarzeń, w wyniku których małoletni na skutek działania rodzica albo opiekuna prawnego lub faktycznego poniósł śmierć lub doznał ciężkiego uszczerbku na zdrowiu;
 4. Krajowy Plan Przeciwdziałania Przemocy na Szkodę Małoletnich oraz Krajowy Plan Przeciwdziałania Przepędstwom Przeciwko Wolności Seksualnej i Obyczajności na Szkodę Małoletnich;

2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015 poz. 1390).

Art.1 Ustawy określa:

- 1) zadania w okresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 2) zasady postępowania wobec osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
- 3) zasady postępowania wobec osób stosujących przemoc w rodzinie.

3. Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i niektórych innych ustaw

(Dz. U. z 2023 r. poz. 535). Przepisy weszły w życie 22 czerwca 2023 roku.

Ustawowa definicja przemocy domowej:

„jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, mienia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody ma jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę, oraz mające na celu uzyskanie kontroli w zakresie nabywania i korzystania z posiadanych przez tę osobę zasobów ekonomicznych”

4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922)

Art. 2. 1. Ustawa określa zasady postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych oraz prawa osób

fizycznych, których dane osobowe są lub mogą być przetwarzane w zbiorach danych.

2. Ustawę stosuje się do przetwarzania danych osobowych:

- 1) w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i w innych zbiorach ewidencyjnych;
- 2) w systemach informatycznych, także w przypadku przetwarzania danych poza zbiorem danych.

3. W odniesieniu do zbiorów danych osobowych sporządzanych doraźnie, wyłącznie ze względów technicznych, szkoleniowych lub w związku z dydaktyką w szkołach wyższych, a po ich wykorzystaniu niezwłocznie usuwanych albo poddanych anonimizacji,

5. Ustawa z dnia 13 stycznia 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw Dz. U. 2023, poz. 289.

Najważniejsze zmiany:

Ustawa wprowadzającej m.in. nowe narzędzia natychmiastowej izolacji sprawców przemocy domowej – chodzi o zakaz zbliżania się do pokrzywdzonych, zakaz zbliżania się do miejsca, w którym pracują, uczą się i zakaz kontaktowania się z nimi.

6. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606).

Art. 21. 1

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności ciąży obowiązek określony w ust. 2–8.
2. Pracodawca lub inny organizator uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

7. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4–6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca lub inny organizator utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3–7, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
10. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1–8, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.
11. Przez członka rodziny, o którym mowa w ust. 10, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.”;

7. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2017 poz. 682).

Art. 96. Piecza nad dzieckiem]

§ 1. Rodzice wychowują dziecko pozostające pod ich władzą rodzicielską i kierują nim. Obowiązani są troszczyć się o fizyczny i duchowy rozwój dziecka i przygotować je należycie do pracy dla dobra społeczeństwa odpowiednio do jego uzdolnień.

§ 2. Rodzice, którzy nie mają pełnej zdolności do czynności prawnych uczestniczą w sprawowaniu bieżącej pieczy nad osobą dziecka i w jego wychowaniu, chyba że sąd opiekuńczy ze względu na dobro dziecka postanowi inaczej.

Art. 961. Zakaz stosowania kar cielesnych]

Osobom wykonującym władzę rodzicielską oraz sprawującym opiekę lub pieczę nad małoletnim zakazuje się stosowania kar cielesnych.

8. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2015.583, t.j.)Zapisy regulujące relacje pomiędzy rodzicami a dzieckiem oraz rodzicami i placówką oświatową, a także władzę rodzicielską, kontakty rodzica z dzieckiem i reprezentację dziecka.

9. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 1997.88.553 z późn, zm.) oraz Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego.

Akty prawne regulujące m.in. interwencję w przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.

10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95-46-WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

11. Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.).

We wszystkich działaniach dotyczących dzieci, podejmowanych przez publiczne lub prywatne instytucje opieki społecznej, sądy, władze administracyjne lub ciała ustawodawcze, sprawą nadrzędną będzie najlepsze zabezpieczenie interesów dziecka.

12. Deklaracja Praw Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1959 roku.

Dziecko powinno zawsze mieć pierwszeństwo do ochrony i pomocy. Dziecko należy chronić przed wszelkiego rodzaju zaniedbaniem, okrucieństwem i wyzyskiem. Nie powinno ono być przedmiotem handlu w żadnej formie. Dziecko nie wolno przyjmować do pracy zarobkowej przed osiągnięciem odpowiedniego, minimalnego wieku. Dziecko nie wolno w żadnym razie zmuszać ani upoważniać do wykonywania jakiegokolwiek zawodu lub pełnienia czynności, które by wpływały szkodliwie na jego rozwój fizyczny, umysłowy lub moralny.

13. ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” . Akt oczekuje na wejście w życie.

14. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 o resocjalizacji w wspieraniu nieletnich (Dz. U. 2022.poz. 1700).

15. Ustawa Prawo oświatowe – zadania dyrektora oraz nauczycieli.

16. Ustawa Karta Nauczyciela – zadania i odpowiedzialność (szczególnie dyscyplinarna) nauczyciela.

Wszystkie te przepisy nakładają na osoby, które dowiadują się o przypadkach przemocy fizycznej, psychicznej czy ekonomicznej, obowiązek niezwłocznego powiadomienia właściwych organów.

ROZDZIAŁ II OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia./
Personel stanowią wszystkie osoby mające/ mogące mieć potencjalny kontakt z małoletnim.

2. **Dyrektor szkoły** – osoba kierująca placówką i zatrudnioną tam grupą ludzi.
3. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. **Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych** – dzieci, które potrzebują rozpoznania i zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających z następujących czynników: szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, choroby przewlekłej, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, niepowodzeń edukacyjnych, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, zaniedbań środowiskowych, które są związane z sytuacją bytową dziecka, oraz trudności adaptacyjnych, które wynikają z różnic kulturowych lub ze zmiany środowiska edukacyjnego.
5. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny.
6. **Opiekun faktyczny** – opiekun, który opiekuje się dzieckiem podczas nieobecności rodziców może nim być członek rodziny, osoba bliska lub inna osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem.
7. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Przez **krzywdzenie** dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika/ personel/ szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
9. **Osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez kierownictwo/ dyrektora placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie (załącznikiem może być zakres obowiązków osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo w Internecie w placówce).
10. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem** to wyznaczony przez Dyrektora Szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
11. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
12. **Szkoła** - Szkoła Podstawowa im. 100-lecia Ruchu Ludowego w Wierzchosławicach, 33-122 Wierzchosławice 97 (sekretariat, dyrektor, klasy 4-8) oraz Wierzchosławice 713 (klasy 0-3).
13. **Instytucja** – każda firma/ organizacja/ instytucja itp. współpracująca z szkołą, świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.
14. **Zespół Interwencyjny** – zespół pracowników powołany przez dyrektora w celu podejmowania działań w przypadku zaistnienia podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzenia dzieci.
15. **Zespół do Spraw Polityki** - zespół powołany przez Dyrektora Szkoły, do opracowania, wdrożenia i monitorowania Polityki Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. 100-lecia Ruchu Ludowego w Wierzchosławicach.
16. **Współpracownik** - to osoba podejmująca działania na rzecz szkoły, która jest zatrudniona w innej placówce oświatowej (poradnie, świetlice socjoterapeutyczne, biblioteki) lub instytucji (GOPPS, Policja, Sąd Rodzinny) oraz inne osoby świadczące usługi na rzecz szkoły (np. na umowę zlecenie lub inną).

ROZDZIAŁ III POLITYKA

Szkoła Podstawowa im. 100-lecia Ruchu Ludowego w Wierzchosławicach ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w szkołach, przedszkolach działających na rzecz dzieci.

Z niniejszą polityką zapoznaje się nauczycieli, pracowników, rodziców oraz uczniów szkoły – treść dokumentu zamieszcza się na stronie internetowej szkoły. Papierowa wersja dokumentu jest dostępna w gabinecie Dyrektora, pedagoga szkolnego oraz w bibliotece szkolnej. Polityka dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy itp.)

Pisemne potwierdzenie zapoznania się z dokumentem znajduje się w załączniku nr 1.

Zasady:

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół do spraw Polityki Ochrony Małoletnich w skład którego wchodzi: pedagog szkolny, psycholog szkolny, pedagog specjalny, nauczyciel współorganizujący.
2. Dyrektor szkoły zatwierdza Politykę i jest odpowiedzialny za jej wdrażanie i nadzorowanie.
3. Dyrektor szkoły wyznacza osoby odpowiedzialne za monitoring realizacji Polityki.
4. Dyrektor Szkoły powołuje stały **Zespół Interwencyjny** w składzie:
 - 1) wicedyrektor szkoły,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) psycholog szkolny,
 - 4) pedagog specjalny.
5. **Koordynatorem Zespołu jest:** Pedagog szkolny.
6. W przypadku nieobecności koordynatora działania podejmuje wyznaczony przez dyrektora członek zespołu.
7. W sytuacji zgłoszenia incydentu/zdarzenia lub podejrzenia działania na szkodę małoletniego, zespół interwencyjny **zostaje poszerzony** o osoby mające znaczące informacje na temat zdarzenia oraz osoby znające sytuację dziecka.
8. Koordynator stałego Zespołu Interwencyjnego wyznacza osoby wskazane w wykazie poniżej, do pracy w poszerzonym składzie zespołu w odniesieniu do zaistniałego zdarzenia
 - 1) wychowawcy (oddziałów przedszkolnych, edukacji wczesnoszkolnej, klas 4-8,
 - 2) nauczyciele przedmiotów;
 - 3) wychowawcy świetlicy szkolnej,
 - 4) nauczyciele wychowania fizycznego,
 - 5) nauczyciele współorganizujący proces kształcenia,
 - 6) pielęgniarka szkolna
 - 7) inne osoby w zależności od potrzeb.
9. Zespół Interwencyjny po otrzymaniu zgłoszenia o zdarzeniu/ incydencie zagrażającym małoletniemu (zapoznaniu się notatką osoby zgłaszającej incydent/zdarzenie - załącznik nr 2) i po wypełnieniu **karty interwencji** (załącznik nr 3), podejmuje dalsze działania, udziela wsparcia małoletniemu. Jeżeli zachodzi potrzeba, wszczyna się procedurę Niebieskiej Karty lub kieruje wnioskiem do Sądu Rodzinnego/Prokuratury lub innej instytucji.
10. Kartę Interwencji dotyczącej poszczególnych uczniów załącza się do rejestru interwencji.
11. Rejestr spraw zgłaszanych prowadzi koordynator zespołu. Informacje w rejestrze obejmują: datę,

- personalia osoby zgłaszającej, personalia dziecka, krótki opis sprawy, planowane kroki i ustalenia.
2. Ze spotkania Zespołu Interwencyjnego sporządza się protokół - załącznik nr 4

Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ROZDZIAŁ IV PERSONEL – BEZPIECZNY KONTAKT Z DZIEĆMI

1. Szkoła monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
2. Szkoła uzyskuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego. Każdy pracownik/współpracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podaje dane osobowe, które następnie służą organizacji do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.) i sprawdzenia pracownika/współpracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. W aktach osobowych pracownika/współpracownika przechowuje się wydruk pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia osoby w Rejestrze. **Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona.** Zakres danych osobowych potrzebnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Polityki. Za realizację obowiązku odpowiada Dyrektor szkoły które może upoważnić do tego innego pracownika.
3. W związku z wprowadzeniem Polityki Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem zatrudniany pracownik składa oświadczenie - załącznik nr 1.
4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika/współpracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą. aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. Kandydat do pracy posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wraz z tłumaczeniem przysięgłym- w języku polskim.
6. W przypadku gdy prawo państwa, w którym kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat **składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany** w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego

organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi.

7. Oświadczenia, o których mowa w pkt.6 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej, za złożenie fałszywego oświadczenia składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".
8. Powyższe informacje, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika.

ROZDZIAŁ V

ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI, DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ

W Szkole Podstawowej im.100-lecia Ruchu Ludowego w Wierchosławicach określone są zasady bezpiecznej relacji pomiędzy pracownikami dziećmi i młodzieżą.

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
2. Pracownik działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
3. Pracownik uważnie słucha dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
4. Pracownikowi nie wolno zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
5. Pracownikowi nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Pracownik podejmuje decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania.
7. Pracownik szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępstwo od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnia mu to najszybciej jak to możliwe.
8. Pracownik nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Pracownik docenia i szanuje wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuje i traktuje równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
10. Pracownik unika faworyzowania dzieci.
11. Pracownikowi nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji innych niż służbowe ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty.

12. Pracownikowi nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Dyrektor nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
13. Pracownikowi nie wolno używać w obecności uczniów wszelkich używek i substancji psychoaktywnych.
14. Jeśli pracownik jest świadkiem zdarzenia, reaguje stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób biorących udział w zdarzeniu. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Pracownik kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. pogłaskanie, przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach pracownika taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
15. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
16. Nigdy wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
17. Pracownik powinien być zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
18. Pracownik zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach pracownik reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo i pomaga dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
19. Kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze powinien poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
20. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, pracownik unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do obowiązków pracownika zostanie on przeszkolony w tym kierunku.
21. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
22. Pracownicy i współpracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów prawnych.
23. Pracownicy i współpracownicy mogą prowadzić z dziećmi korespondencję grupową na tematy związane z działalnością organizacji, o ile wyrażają na to zgodę rodzice/ opiekunowie prawni.
24. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko pracownik/współpracownik nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się

do niej/niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku pracownik/współpracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić przełożonego lub kierownictwo organizacji o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

25. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, e- dziennik).
26. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownik informuje o tym Dyrektora, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci wyrażają zgodę na taki kontakt.
27. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
28. Pracownik jest świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika/ współpracownika.
29. Nauczyciel nie powinien nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
30. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie instytucji.
31. Wyznaczeni nauczyciele/ wychowawcy szkoły lub zewnętrzne firmy szkoleniowe zapoznają dzieci i młodzież z tematyką :ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem. Ponadto zapoznają rodziców/ opiekunów prawnych dzieci z tematem wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

ROZDZIAŁ VI

ROZPOZNAWANIE CZYNNIKÓW RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI I REAGOWANIE NA NIE

1. Pracownicy szkoły posiadają niezbędną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci

Czynniki ryzyka:

Po stronie:

- dziecka
- rodzica
- rodziny
- środowiska/ kultury

Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka

Cechy dziecka:

- dziecko niechciane (o innej płci niż oczekiwali rodzice, odbierane jako przeszkoda)
- przedwcześnie urodzone lub z niską wagą urodzeniową

- dziecko rozdzielone z matką tuż po urodzeniu
- wychowywane przez inne osoby niż rodzice
- przewlekle chore
- niepełnosprawne
- z zaburzeniami zachowania

Cechy rodzica:

- ojczym/macocha lub konkubent/konkubina biologicznego rodzica
- rodzic, który w chwili urodzenia dziecka miał mniej niż 21 lat
- rodzic o niewystarczających umiejętnościach rodzicielskich
- rodzic zapracowany lub pracujący w systemie zmianowym
- przewlekle poważnie chory (kalectwo fizyczne lub choroba psych)
- uzależniony lub nadużywający substancji psychoaktywnych
- rodzic będący w długotrwałej sytuacji kryzysowej
- rodzic, który w przeszłości dopuszczał się krzywdzenia innego dziecka

Cechy rodziny:

- samotne rodzicielstwo
- wielodzietność
- izolacja społeczna, brak wsparcia społecznego
- problemy małżeńskie
- nieregulowane życie rodzinne (zmiany partnerów, częste zmiany miejsca zamieszkania)
- konfliktowe relacje rodzinne
- trudności społeczno - ekonomiczne (ubóstwo, bezrobocie)
- przemoc wobec dorosłych członków rodziny

Cechy społeczeństwa, środowiska:

- normy kulturowe (dziecko nie ma żadnych praw, najważniejsze jest bezwzględne posłuszeństwo dziecka wobec rodziców, np. społeczności Romów w sprawie wieku zawierania małżeństw, „morderstwa posagowe” w Indiach)
- tolerowanie przemocy (zasady „czarnej pedagogiki ” jako najlepszej metody wychowawczej, okaleczanie dzieci do celów żebractwa, prostytucja dziecięca w Azji Wsch. jako sposób na utrzymanie rodziny, wysyłanie chłopców do walki zbrojnej w krajach Afryki)
- spostrzeganie niektórych dzieci jako mniej wartościowych, bo pochodzą z mniejszości narodowych lub są niepełnosprawne)

2. Wyróżnia się 8 podstawowych form krzywdzenia:

1. PRZEMOC FIZYCZNA

Przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub ze strony osoby, której dziecko ufa bądź która ma nad nim władzę. Nieprzypadkowe zranienie polegające na przykład na: popychaniu, szarpaniu, policzkowaniu, szczypaniu, kopaniu, duszeniu, biciu otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami, oblewaniu wrzątkiem lub substancjami żrącym, użyciu broni, ostrych narzędzi. Może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

Zauważalne symptomy przemocy fizycznej:

- 1) ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka
- 2) okrągłe punktowe poparzenia
- 3) opuchlizna, złamania, zwichnięcia
- 4) skarpetkowe odparzenia
- 5) siniaki w nietypowych miejscach ciała dziecka, np. okularowe w okolicy oczu

Pośrednio obserwowane zachowania dziecka:

- 1) lęk przed rozebraniem się;
- 2) lęk przed dotykaniem drugiej osoby;
- 3) strój nieadekwatny do pory roku i pogody (długie rękawy, kiedy jest ciepło);
- 4) nadmierna apatia lub agresja;
- 5) noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca.

Wzmógłony nacisk na obserwację symptomów i zachowania dziecka, jeśli pracujemy z uczniem niewerbalnym.

2. PRZEMOC PSYCHICZNA

Chroniczna, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą dorosłą, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania.

Formy przemocy psychicznej:

- 1) niedostępność emocjonalna;
- 2) zaniedbywanie emocjonalne;
- 3) relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu
- 4) nieodpowiedzialne rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem;
- 5) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem.

Objawy przemocy psychicznej:

- 1) zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego);
- 2) psychosomatyczne (ból jelitowo-żołądkowy, ból i zawroty głowy);
- 3) moczenie i zanieczyszczanie się;
- 4) ból mięśni, nadmierna potliwość, zaburzenia snu;
- 5) brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie;
- 6) depresja, fobie, lęki;
- 7) zachowanie destrukcyjne;
- 8) kłopoty z kontrolą emocji;
- 9) poczucie krzywdy i winy, nieufność do innych;
- 10) problemy szkolne, zachowania agresywne w stosunku do innych osób.

3. WYKORZYSTANIE SEKSUALNE

Włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi, społecznymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność (np. prezentowanie treści o tematyce pornograficznej, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży, komentowanie dziecka w sposób erotyczny, proponowanie relacji intymnych, dotykanie w miejscach intymnych, zmuszanie do oglądania nagości i/lub dotykania przez dziecko, ocieranie, kontakty oralne)

wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności i władzy.

Konsekwencje przemocy seksualnej:

Somatyczne:

- 1) infekcje dróg moczowo - płciowych bez podłoża organicznego;
- 2) urazy zewnętrznych narządów płciowych: zaczerwienienia, otarcia naskórka, bolesność;
- 3) urazy okolo odbytowe i pochwy;
- 4) ból przy oddawaniu moczu czy kału, np. krwawe stolce, krwawienie z narządów rodnych;
- 5) upławy;
- 6) infekcje jamy ustnej;
- 7) urazy ciała związane ze stosowaną przemocą fizyczną;
- 8) infekcje przenoszone drogą płciową (np. weneryczne, grzybicze, HIV);
- 9) niezrozumiałe pojawienie się dolegliwości somatycznych, np. bólów brzucha, głowy, wymiotów, nudności,
- 10) nietrzymanie kału i moczu;
- 11) spadek apetytu;
- 12) trudności związane z siedzeniem lub chodzeniem
- 13) przerwanie błony dziewiczej;
- 14) ciąża.

Poznawcze, emocjonalne, behawioralne:

- 1) zbytnia erotyzacja dziecka, znajomość zachowań seksualnych charakterystycznych dla osób dorosłych;
- 2) prowokacyjne zachowania seksualne zarówno w stosunku do dorosłych, jak i rówieśników;
- 3) zachowania masturbacyjne;
- 4) erotyczne rysunki lub zabawy dziecka;
- 5) zaburzenia snu, lęki nocne, koszmary nocne;
- 6) zaburzenia przyjmowania pokarmu;
- 7) u małych dzieci zachowania o charakterze regresywnym, takie jak moczenie się, ssanie palca, kiwanie;
- 8) izolowanie się, zamykanie się w sobie;
- 9) lęki, strach, fobie, nerwice, depresje, przygnębienie, smutek;
- 10) lęki związane z daną płcią, np. wobec rodzica danej płci;
- 11) zachowania agresywne i (lub) autodestrukcyjne (próby samobójcze, samobójstwa);
- 12) nadpobudliwość ruchowa;
- 13) poczucie winy, krzywdy.

4. ZANIEDBYWANIE

Chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Objawy zaniedbania:

- 1) częsta absencja w szkole lub przedszkolu;
- 2) wagarowanie;
- 3) brak przyborów szkolnych,

- 4) ubiór nieadekwatny do pory roku;
- 5) niedożywienie;
- 6) zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna skóra, rażąco małych rozmiarów odzież, przewlekłe nieleczone choroby, nie zażywanie niezbędnych leków, koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny);
- 7) pozostawanie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych (zwłaszcza młodsze dzieci);
- 8) niedbanie o higienę snu i odpoczynku;
apatia, bierność.

5. PRZEMOC RÓWIEŚNICZA

Intencjonalne zachowania ze strony rówieśników, które mogą mieć formę psychiczną i fizyczną (przezywanie, niszczenie własności, bici, popychanie, itp.)

6. BRAK DOSTĘPU DO EDUKACJI

Ograniczenie lub uniemożliwienie dziecku dostępu do nauki i edukacji, co jest naruszeniem jego prawa do rozwoju i zdobycia wiedzy.

7. CYBERPRZEMOC

To forma przemocy, która ma miejsce online i obejmuje zachowania takie jak hejtowanie, szantaż, zastraszanie czy rozpowszechnianie obraźliwych treści.

8. ZMUSZANIE DO UDZIAŁU W DZIAŁANIACH PRZESTĘPCZYCH

Zmuszanie dziecka do uczestnictwa w działaniach przestępczych, takich jak kradzieże, handel narkotykami czy inne przestępstwa.

Wszystkie te formy krzywdzenia dzieci są surowo zabronione w większości jurysdykcji na świecie, a osoby, które są odpowiedzialne za takie działania, mogą ponosić konsekwencje prawną.

ROZDZIAŁ VII

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA

1. ZASADY OGÓLNE

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem)
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem);
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) pracownika/współpracownika;

- b) inne osoby trzecie;
 - c) rodziców/opiekunów prawnych;
 - d) inne dziecko.
4. W przypadku podjęcia przez pracownika lub współpracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik/współpracownik **ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej - załącznik 2** i przekazania uzyskanej informacji koordynatorowi Zespołu Interwencyjnego. Dane koordynatorów Zespołu Interwencyjnego (imię, nazwisko, email, telefon) zostają podane do wiadomości pracowników/współpracowników:
- a) jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Koordynatora, wówczas interwencję prowadzi Dyrektor szkoły;
 - b) jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Dyrektora szkoły wówczas działania opisane powyżej podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
6. Powołany Zespół Interwencyjny potwierdza pozyskane informacje- przeprowadza rozmowę z dzieckiem,
wskazanymi świadkami, analizuje zebrane materiały.
7. Koordynator dokumentuje działania na podstawie informacji pozyskanych od dziecka oraz innych osób , które mają informacje w tej sprawie (Karta Interwencji - załącznik nr 3).
8. Koordynator wzywa rodziców/ opiekunów dziecka i informuje o podejrzeniu zagrożenia bezpieczeństwa
dziecka.
9. Zespół Interwencyjny opracowuje Plan Pomocy dziecku, który powinien zawierać:
- a) działania w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku- pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły;
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
10. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez koordynatora rodzicom/ opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
12. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor Szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, (załącznik nr 6) ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta– A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. Koordynator informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji.
13. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
14. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik/współpracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę ze zdarzenia.
15. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

2. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA ZE STRONY PRACOWNIKA/WSPÓLPRACOWNIKA

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika/współpracownika szkoły osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor Szkoły/Koordinator Zespołu Interwencyjnego przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami, stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 3).
3. Dyrektor Szkoły/Koordinator Zespołu Interwencyjnego organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Dyrektor szkoły sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w załączniku nr 7 lub nr 8.
5. W przypadku gdy pracownik/współpracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor Szkoły powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika/współpracownika podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli pracownik/współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Szkołę lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren szkoły, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

3. KRZYWDZENIE PRZEZ INNE OSOBY TRZECIE

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) koordinator zespołu przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami, koordinator stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji (załącznik nr 3).
2. Koordinator organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor szkoły sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w załączniku nr 7 lub nr 8

4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, kierownictwo Dyrektor szkoły sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (załącznik nr 6).
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

4. KRZYWDZENIE ZE STRONY RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów koordynator przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. O zaistniałej sytuacji powiadomiony zostaje drugi rodzic/opiekun prawny, w celu podjęcia odpowiednich kroków chroniących dziecko. Zespół interwencyjny stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji (załącznik nr 3).
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, dyrektor szkoły sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w załączniku nr 7 lub nr 8.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic/ opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka należy poinformować właściwy Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

5. KRZYWDZENIE RÓWIEŚNICZE

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko (przemoc rówieśnicza) dziecko przebywające w szkole (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji (załącznik nr 3).
2. Zespół Interwencyjny opracowuje plan pomocy dla dziecka krzywdzonego celem zapewnienia mu bezpieczeństwa, zapoznaje z nimi rodziców/ opiekunów dziecka z uwzględnieniem ich sugestii.
3. Wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

ROZDZIAŁ VIII PROCEDURA NIEBIESKIEJ KARTY

1. Uzasadnione podejrzenie: **samo wszczęcie procedury powinno nastąpić w sytuacjach, w których zaistnieje podejrzenie stosowania przemocy, nawet nie poparte żadnymi dowodami.** Dalsze prowadzenie procedury wymaga, aby przypuszczenie stosowania przemocy zostało uzasadnione (uprawdopodobnione).
2. **Wszczynianie procedury Niebieskiej Karty** aby wszcząć i prowadzić procedurę NIEBIESKIEJ KARTY nie wymagana jest zgoda osoby, co do której istnieje podejrzenie, że została dotknięta przemocą w rodzinie.
3. Każdy pracownik, który powziął informacje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka jest zobowiązany zgłosić tą informację koordynatorowi Zespołu Interwencyjnego i wspólnie wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.
4. Osoby wszczynające procedurę dokonują wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej i przeprowadzają rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej, a także, w miarę możliwości, z osobą stosującą przemoc.
5. Rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi, poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo.
6. Osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się informacje w prostym, przejrzystym i przystępnym dla niej języku, z uwzględnieniem stanu i okoliczności, które mogą mieć wpływ na zdolność rozumienia i bycie rozumianym.
7. W trakcie rozmowy z osobą stosującą przemoc domową informuje się ją w szczególności o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej oraz wskazuje na konieczność zmiany sposobu postępowania.
8. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
9. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec pełnoletniej osoby nieporadnej ze względu na wiek, stan psychiczny lub fizyczny, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności opiekuna prawnego lub faktycznego lub pełnoletniej osoby przez nią wskazanej.
10. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (...), zwanej dalej „osobą najbliższą”, lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
11. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobą stosującą przemoc domową wobec pełnoletniej osoby nieporadnej, o której mowa w ust. 2, jest opiekun prawny lub faktyczny, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności osoby najbliższej, a w razie jej braku – w obecności innej osoby pełnoletniej przez nią wskazanej.
12. Działania z udziałem osób doznających przemocy domowej, o których mowa w ust. 1 i 2, przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
13. Niebieska karta - stanowi załącznik nr 9

ROZDZIAŁ IX

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

- 1 Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
- 2 Pracownik i współpracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy.
- 3 Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
- 4 Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 5 Wszyscy pracownicy i współpracownicy szkoły przed podjęciem pracy lub współpracy są obowiązkowo szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych.
- 6 Pracownik lub współpracownik szkoły może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
- 7 Pracownik lub współpracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.
- 8 Pracownik lub współpracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik lub współpracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
- 9 Pracownik lub współpracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
- 10 Pracownik lub współpracownik szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik/współpracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
- 11 W celu realizacji materiału medialnego należy przygotować wybrane pomieszczenie do realizacji materiału w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie dzieci przebywających w pomieszczeniach szkoły.

ROZDZIAŁ X

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECI

- 1 Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

- 2 Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka są zgodne z procedurami szkolnymi i obowiązującymi dokumentami (zgoda rodzica/ opiekuna prawnego, porozumienie o współpracy).
- 3 Pracownikowi lub współpracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
- 4 W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik lub współpracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.
- 5 Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU

1. Szkoła zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych lub innych zajęciach.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
4. W miarę możliwości szkoła prowadzi z dziećmi cykliczne (przynajmniej raz na rok) szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów w Internecie na terenie szkoły.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie, aktualizowane w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
7. Wszelkie zdarzenia związane z naruszeniem bezpieczeństwa cyfrowego w szkole należy zgłosić wychowawcy lub pedagogowi szkolnego.
8. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
9. Jeżeli psycholog/pedagog uzyska informacje na temat krzywdzenia dziecka w sieci podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.

ROZDZIAŁ XII

MONITORING STOSOWANIA POLITYKI

1. Dyrektor szkoły wyznacza koordynatora zespołu ds. Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w szkole.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały jej naruszenia oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Koordynatora zespołu ds. Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przeprowadza wśród pracowników szkoły raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 10 do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w szkole.
5. Koordynator zespołu ds. Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników i współpracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi szkoły.
6. Koordynator Zespołu Interwencyjnego – wprowadza do Polityki niezbędne zmiany, które zatwierdza Dyrektor szkoły - ze zmianami zapoznani zostają wszyscy pracownicy szkoły.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły (szkolenie), oraz poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników i współpracowników/ poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Oświadczenie zapoznania się ze Standardami oraz zakres danych pracownika niezbędny do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Załącznik nr 2 Notatka zgłoszenia incydentu lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

Załącznik nr 3 Karta Interwencji.

Załącznik nr 4 Protokół spotkania Zespołu Interwencyjnego.

Załącznik nr 5 Ulotka dla ucznia.

Załącznik nr 6 Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny.

Załącznik nr 7 Zgłoszenie do Policji lub Prokuratury podejrzenia o krzywdzeniu dziecka.

Załącznik nr 8 Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

Załącznik nr 9 Niebieska Karta - Formularze A-D.

Załącznik nr 10 Monitoring Standardów obowiązujących w szkole.

Wierzchosławice, _____

OŚWIADCZENIE

Oświadczam że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. 100-lecia Ruchu Ludowego w Wierzchosławicach oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Data i podpis

Ja _____ legitymująca/y się dowodem osobistym o numerze _____ oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie tyczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Zakres danych prawnika/współpracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przystępstwa na Tle Seksualnym.

Imię i nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

Pesel: _____

Nazwisko rodowe: _____

Imię ojca: _____

Imię matki: _____

Data i podpis

NOTATKA ZGŁOSZENIA INCYDENTU LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Rodzaj zdarzenia/incydentu:

Imię i nazwisko ucznia/uczniów, którego/których informacja dotyczy oraz klasa:

Data zdarzenia/incydentu (dzień, godzina):

Opis zdarzenia (fakty, sprawcy, poszkodowani, świadkowie):

Źródła informacji (np. własne obserwacje, relacje świadków):

Świadkowie zdarzenia (imię i nazwisko, klasa – w przypadku ucznia, funkcja – w przypadku pracownika szkoły):

Dokumentacja zdarzenia (np. zapis z monitoringu szkolnego, dokumentacja medyczna – jeśli została wykonana):

Inne istotne informacje:

Podjęte przez nauczyciela działania:

Proszę o niezwłoczne podjęcie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi, udzielenie wszelkiej pomocy oraz wsparcia w zaistniałej sytuacji.

Data sporządzenia notatki

Podpis sporządzającego notatkę

KARTA INTERWENCJI

Data interwencji:

Imię i nazwisko dziecka:

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis:

Opis (w tym data zdarzenia):

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty):

Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy):

Spotkania z rodzicami/opiekunami dziecka:

Interwencja prawna (właściwe zakreślić):

- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
- inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)

Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) :

Wyniki interwencji (działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców):

Dodatkowe informacje:

PROTOKÓŁ SPOTKANIA ZESPOŁU INTERWENCYJNEGO

Wierzchosławice, _____

W dniu _____ odbyło się posiedzenie Zespołu Interwencyjnego w sprawie:

W składzie:

Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu:

ULOTKA DLA UCZNIA

Jeśli jesteś ofiarą przemocy fizycznej lub psychicznej lub podejrzewasz, że ktoś inny jest nią dotknięty, ważne jest, aby szukać pomocy.

Poniżej przedstawiamy kilka sposobów, jak możesz to zrobić:

- Skontaktuj się z organizacjami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy wobec małoletnich- w Polsce takie organizacje to m.in. Fundacja Feminoteka, Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, Fundacja La Strada, czy Fundacja Pro Femina.
- Skontaktuj się z ośrodkami pomocy społecznej - w każdym powiecie działa ośrodek pomocy społecznej, który oferuje wsparcie dla ofiar przemocy. *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzchosławicach 33-122 Wierzchosławice 550, tel. 14 631 90 29, e-mail: gops@wierzchoslawice.pl*
- Zgłoś przemoc na policję - możesz zadzwonić na numer alarmowy 112 lub udać się do najbliższej jednostki policji.
- Skontaktuj się z infolinią dla ofiar przemocy - w Polsce działa m.in. infolinia "Niebieska Linia" pod numerem 800 120 002, którą można dzwonić 24h/dobę, przez wszystkie dni w tygodniu, Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111, Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12.
- Szukaj pomocy u specjalisty - możesz skonsultować swoją sytuację z psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym lub lekarzem.
Pedagog szkolny – Magdalena Sumara
Psycholog szkolny – Klaudia Batko
Pedagog specjalny – Marta Synowiec
Centrum Zdrowia Wierzchosławice
Przychodnia Medyczna SKOMED
- Skorzystaj z pomocy szkolnej - jeśli jesteś uczniem, nauczyciel lub dyrektor szkoły mogą pomóc w znalezieniu wsparcia.

Ważne jest, aby pamiętać, że przemoc zarówno fizyczna jak i psychiczna jest poważnym przestępstwem i nie jest Twoją winą.

Warto szukać pomocy i wsparcia, aby poradzić sobie z trudną sytuacją.

WZÓR WNIOSKU O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY

Wierzchosławice, _____

Sąd Rejonowy
w _____
III Wydział Rodzinny i Nieletnich (1)

Wnioskodawca:

reprezentowana przez: _____
adres do korespondencji: _____

Uczestnicy postępowania:

(imiona i nazwiska rodziców)

ul.

(adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego _____
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników _____ będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego _____ jest zagrożone a _____ nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w szkole jest

_____. (imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

(podpis)

Załączniki:

1. Ew. dokumenty, jak są dostępne,
2. Odpis pisma.

(1) Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

ZGŁOSZENIE DO POLICJI LUB PROKURATURY PODEJRZENIA O KRZYWDZENIU UCZNIA

Do Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji w _____
oraz Prokuratury Rejonowej/Okręgowej _____

Ja, _____, dyrektor szkoły

_____ informuję, że zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 9 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, mam podejrzenie, że uczeń _____, w wieku _____, może być ofiarą przemocy _____ (rodzaj przemocy).

Podczas pracy dydaktycznej zaobserwowałem/am, że _____

_____ (opis zdarzenia)

oraz _____

_____ (inne informacje na temat podejrzenia).

Jestem zaniepokojony/a zachowaniem ucznia i podejrzewam, że może być on ofiarą przemocy _____ (rodzaj przemocy).

W związku z powyższym, zwracam się z prośbą o podjęcie działań celem zabezpieczenia bezpieczeństwa ucznia oraz podjęcia działań prawnych wobec podejrzanego o przestępstwo.

Z poważaniem

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Wierzchosławice, _____

Prokuratura Rejonowa w _____ (1)

Zawiadamiający: _____

z siedzibą w _____

reprezentowana przez: _____

adres do korespondencji: _____

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa _____

_____ na szkodę małoletniego _____

(imię i nazwisko, data urodzenia)

przez _____

(imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez

(imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych – wobec małoletniej/go

(imię i nazwisko),

dziecko ujawniło niepokojące

treści dotyczące relacji z _____

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

_____ (2)

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest

(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

podpis osoby upoważnionej

(1) Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

(2) Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

NIEBIESKA KARTA – FORMULARZE A-D

FORMULARZ A

https://niebieskalinia.info/images/NK_A.pdf

FORMULARZ B

https://niebieskalinia.info/images/NK_B.pdf

FORMULARZ C

https://niebieskalinia.info/images/NK_C.pdf

FORMULARZ D

https://niebieskalinia.info/images/NK_D.pdf

**MONITORING STANDARDÓW OBOWIĄZUJĄCYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. 100-LECIA
RUCHU LUDOWEGO W WIERZCHOSŁAWICACH**

LP	PYTANIE/INFORMACJA	TAK	NIE
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2.	Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem?		
3.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika? Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		

Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego?
(odpowiedź opisowa)

5. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)