Wójt Gminy Wierzchosławice
33-122 Wierzchosławice
woj. małopolskie

ZARZĄDZENIE NR 210/2019
WÓJTA GMINY WIERZCHOSŁAWICE

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Gminę Wierzchosławice do przedszkoli ,oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych w Gminie Wierzchosławice.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 32 ust. 5/art. 39 ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.) – **Wójt Gminy Wierzchosławice zarządza, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów, nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Gminę Wierzchosławice do przedszkoli obwodowych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obwodowych , szkół podstawowych obwodowych do których dziecko powinno uczęszczać w sytuacji, gdy droga dziecka z domu do przedszkola obwodowego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej obwodowej lub do szkoły podstawowej w obwodowej przekracza:

1. 3 km w przypadku dzieci 5 i 6 letnich uczęszczających do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.
2. 3 km w przypadku uczniów klas I-IV uczęszczających do szkół podstawowych,
3. 4 km w przypadku uczniów klas V-VIII uczęszczających do szkół podstawowych.

§ 2. 1. Zasadą jest zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej przysługuje także opiekunowi dziecka do ukończenia siódmego roku życia.

3. W sytuacji, gdy komunikacja publiczna na danej trasie nie funkcjonuje a dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni przysługuje zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym.

§ 3. 1. Zwrot kosztów dowozu odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między Gminą Wierzchosławice i rodzicami, opiekunem lub opiekunami prawnymi ucznia.

2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

§ 4. 1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy Wierzchosławice wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć do dnia 31 sierpnia każdego roku, w uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie tego terminu.

§ 5. 1. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej , szkołą podstawową jest rozumiana jako długość najkrótszej i najbezpieczniejszej trasy łączącej te dwa miejsca.

2. Jeśli rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni dowożą samochodem prywatnym więcej niż jedno dziecko do tego samego budynku przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i szkoły podstawowej przysługuje dofinansowanie, jak za dowożenie jednego dziecka.

§ 6. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i szkoły podstawowej. Umowa zawierana jest pomiędzy Gminą Wierzchosławice, a rodzicami, opiekunem lub opiekunami prawnymi ucznia.

2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły podstawowej środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, którego dowożenie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły podstawowej zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni samochodem prywatnym stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 7. 1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz ucznia i jego opiekuna w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej stanowi wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów, biletów miesięcznych, faktury lub rachunku za bilety, która jest obliczana jako iloczyn kosztów przejazdu i liczby dni obecności ucznia w szkole,

2. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia w przypadku dowożenia ucznia samochodem prywatnym stanowi wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana, jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły, 60 % stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (t. j. Dz. U. z 2011 r., Nr 61, poz. 308) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w szkole w danym miesiącu.

§ 8. Liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, szkole podstawowej musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby – zał. Nr 1 do umowy.

§ 9. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, szkole podstawowej zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 10. 1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 3, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Wierzchosławice, rozliczenie kosztów przejazdu, którego wzór stanowi zał. Nr 2 do umowy.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Wierzchosławice nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia(wyjątkiem stanowi miesiąc grudzień, gdzie trzeba przedłożyć do 27 grudnia bieżącego roku).

§ 11. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów na podany przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego numer rachunku bankowego.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Edukacji Kultury i Sportu Urzędu Gminy Wierzchosławice.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Wójt Gminy

Andrzej Mróz

Grzegorz Wrzesień
Radca Prawny
Kr 1275

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 210/2019
Wójta Gminy Wierzchosławice
z dnia 30 września 2019 r.

GMINA
WIERZCHOSŁAWICE

Urząd Gminy Wierzchosławice
33-122 Wierzchosławice 550

Referat Edukacji, Kultury i Sportu

Wnioskodawca .....
(imię i nazwisko)

adres zameldowania .....
(miejscowość, kod pocztowy, nr)

*adres do korespondencji .....
(jeżeli jest inny niż podany wyżej)

*telefon .....
(stacjonarny, komórkowy)

WNIOSEK

w sprawie dowozu ucznia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/szkoły podstawowej#
w roku szkolnym 2019/2020

W oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe zwracam się z wnioskiem o#:

□ zwrot kosztów ucznia do szkoły/oddziału przedszkolnego własnym pojazdem

□ zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/ oddziału przedszkolnego środkami komunikacji publicznej

mojego dziecka: ..... ur. .....
(imię i nazwisko) *(dd-mm-rrrr)*

zamieszkałego:.....
(miejscowość, kod pocztowy, nr)

Uczęszczającego do:

.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej oraz klasa, do której uczeń uczęszcza)

Dodatkowe informacje niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1) w przypadku zapewnienia przez rodzica dowozu dziecka własnym środkiem transportu:

a) liczba kilometrów na trasie dom - przedszkole/oddział przedszkolny/szkoła podstawowa - dom) .....

2) w przypadku zapewnienia przez rodzica dowozu dziecka własnym środkiem transportu lub środkami komunikacji publicznej:

a) numer rachunku bankowego, na który należy dokonywać zwrotu środków oraz dane właściciela rachunku:

.....

.....

.....

Wierzchosławice, dnia. .....

podpis wnioskodawcy (rodzica)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu ucznia do placówki w danym roku szkolnym, którego dotyczy dowóz.

2. Kopia dowodu rejestracyjnego oraz polisy ubezpieczeniowej samochodu, którym dziecko będzie dowożone – w przypadku zapewnienia przez rodzica dowozu dziecka własnym środkiem transportu.

3. Inne dokumenty:

.....

Uwagi:

·*Wniosek należy złożyć do Urzędu Gminy Wierzchosławice*

·*Podanie przez Panią/Pana adresu do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania) oraz numeru telefonu kontaktowego jest dobrowolne, jednakże podanie tych danych może znacznie przyspieszyć realizację wnioskowanej czynności/zadania/usługi. Przetwarzanie przez Urząd Gminy Wierzchosławice podanego adresu do korespondencji i numeru telefonu odbywa się na zasadzie dobrowolnej zgody, którą można cofnąć w dowolnym czasie. Jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem*

1 - niewłaściwe skreślić

2 - właściwe zaznaczyć znakiem X

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku ciążącego na administratorze, dowóz ucznia do szkoły.	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wierzchosławice Siedziba: 33-122 Wierzchosławice 550; e-mail: ug@wierzchoslawice.pl ; tel: 14 631 90 12
DANE KONTAKOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Siedziba: 33-122 Wierzchosławice 550 email: iod@wierzchoslawice.pl
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja wniosku w sprawie dowozu ucznia do szkoły. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 32 ust. 5 i art. 39 ust..1, 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Gminy Wierzchosławice w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych wyżej.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, Tel.: 22 531 03 00, fax .: 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu rozpatrzenia wniosku w sprawie dowozu ucznia do szkoły/przedszkola jest niezbędne.
INFORMACJA O PROFILOWANIU ORAZ ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą też podlegać profilowaniu.

Wójt Gminy

Andrzej Mróz

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 210/2019

Wójta Gminy Wierzchosławice

z dnia 30 września 2019 r.

UMOWA

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu

ucznia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/szkoły podstawowej*

zawarta w dniu .....r. pomiędzy Gminą Wierzchosławice z siedzibą w 33-122 Wierzchosławice 550 , reprezentowaną przez Wójta Gminy Wierzchosławice – Andrzeja Mroza

a

Panią/Panem ....., zam. ....., matką/ojcem/opiekunem ucznia .....

na podstawie art. 32 ust. 5/art. 39 ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996 ze zm.)

- o następującej treści:

§ 1. 1. Gmina Wierzchosławice zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu ucznia, środkami komunikacji publicznej, obliczanych na podstawie:

- dostarczonego do Urzędu Gminy imiennego rachunku za przejazdy środkiem komunikacji publicznej ucznia ..... - .....

(nazwa szkoły) (imię i nazwisko ucznia)

2. Zwrot kosztów przejazdu będzie następował na podany przez Panią/Pana..... nr konta....., w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od ..... r. do ..... r.,

§ 3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia i jego opiekuna do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/szkoły podstawowej* środkami komunikacji publicznej wraz z załącznikami do wniosku.

§ 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egzemplarz dla Gminy Wierzchosławice i jeden egzemplarz dla Pani/Pana..... .

....

Gmina Wierzchosławice Rodzic/Opiekun

Wójt Gminy

Andrzej Mróz

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 210/2019

Wójta Gminy Wierzchosławice

z dnia 30 września 2019 r.

UMOWA

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów dowozu

ucznia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej /szkoły podstawowej*

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Wierzchosławice z siedzibą w 33-122 Wierzchosławice 550 , reprezentowaną przez Wójta Gminy Wierzchosławice – Andrzeja Mroza

a

Panią/Panem ....., zam....., matką/ojcem/opiekunem ucznia .....

na podstawie art. 32 ust. 5/art. 39 ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996 ze zm.)

- o następującej treści:

§ 1. 1. Pani/Pan ..... zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić dowożenie swojego syna/córki ..... do ....., oraz opiekę podczas
(nazwa szkoły)

tego dowożenia.

2. Gmina Wierzchosławice zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa w ust. 1, obliczanych jako iloczyn:

- odległości między miejscem zamieszkania dziecka a oddziałem przedszkolnym/szkoły podstawowej* ..... km x ..... = ...km – ustalonej na podstawie oświadczenia Pani/Pana.....,
- stawki za 1 km = 60% stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.) ..... zł,
- liczby dni w miesiącu, kiedy dziecko było dowożone do /przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/szkoły podstawowej* – ustalonej na podstawie zaświadczenia wydanego przez przedszkole lub szkołę (zał. Nr 1 do umowy).

3. Pani/Pan ..... zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, zaświadczenie o liczbie dni kiedy dziecko było dowożone do oddziału przedszkolnym/szkoły podstawowej* wydane przez przedszkole lub szkołę.

4. Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany przez Panią/Pana ..... nr konta....., w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od ..... r. do ..... r.

§ 3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/szkoły podstawowej*samochodem rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego wraz załącznikami do wniosku.

§ 4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egzemplarz dla Gminy Wierzchosławice i jeden egzemplarz dla Pani/Pana .....

....

Gmina Wierzchosławice Rodzic/Opiekun

*odpowiednie podkreślić

Wójt Gminy

Andrzej Mróz

.....
(Pieczęć przedszkola lub szkoły)

Poświadczenie dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej/ do której/którego uczęszcza uczeń

Zaświadcza się, że uczeń:.....

.....
(imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, adres zamieszkania)

uczęszczał ..... dni w miesiącu ..... do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej*.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej lub osoby upoważnionej)

Wójt Gminy

Andrzej Mróz

*odpowiednie podkreślić

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

Rozliczenie kosztów przejazdu ucznia/ucznia i jego opiekuna środkami komunikacji lub dowozu ucznia samochodem prywatnym do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły podstawowej*

.....
(imię i nazwisko ucznia)

w miesiącu .....

z miejscowości ..... do
(miejsce zamieszkania)

.....
(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły)

1) był dowożony przeze mnie samochodem prywatnym/środkami komunikacji publicznej przez ..... dni.

2) dojeżdżał środkami komunikacji publicznej przez ..... dni.

.....
(data i podpis rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej ..... km x ..... x stawka za km przebiegu .....zł/km x liczba dni obecności w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/szkole podstawowej .....
= .....zł

(słownie zł: .....)

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej)

Rozliczenie

Cena biletu miesięcznego..... x liczba miesięcy w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/szkole podstawowej ..... = ...zł

(słownie zł: .....)

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej)

*odpowiednie podkreślić

Wójt Gminy
Andrzej Mróz